

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об апелляционных комиссиях и правилах подачи и рассмотрения апелляции по результатам вступительных испытаний при приеме для обучения по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок работы апелляционных комиссий по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Академии (филиалов) по проведению вступительных и аттестационных испытаний (далее - апелляционные комиссии Академии) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (далее - Академия).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Закон об образовании); Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.01.2017 № 13, Правилами приема по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Академии на соответствующий период, другими нормативными правовыми документами и уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (далее - Академия) и является внутренним документом Академии.

1.3. В своей работе апелляционная комиссия аспирантуры Академии руководствуется:

- Правилами приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Академии;

- настоящим Положением;

- приказами и распоряжениями ректора (проректора) Академии.

1.4. Апелляцией является аргументированное письменное заявление абитуриента о нарушении, по его мнению, процедуры или установленного порядка проведения вступительных и аттестационных испытаний, или несогласии с его (их) результатами (Приложение № 1).

1.5. Правилами приема в Академию предусмотрено проведение апелляции по результатам всех форм вступительных и аттестационных испытаний, проводимых Академией самостоятельно на основании письменного заявления абитуриента.

1.6. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного (аттестационного) испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного (аттестационного) испытания.

1.7. Порядок подачи и рассмотрения апелляций доводится до поступающих до начала вступительных (аттестационных) испытаний.

1.8. В случае проведения вступительного испытания с использованием дистанционных технологий рассмотрение апелляции осуществляется с использованием дистанционных технологий.

## **2. Структура и организация работы апелляционных комиссий**

2.1. Для рассмотрения апелляций и принятия по ним решений на период проведения вступительных испытаний в Академии (филиале) по решению Приемной комиссии (приемной подкомиссии филиала) по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Академии (далее – Приемная комиссия аспирантуры, приёмная подкомиссия филиала соответственно) приказом ректора (проректора, (директором филиала) создается Апелляционная комиссия по вступительным испытаниям в аспирантуру Академии под председательством заместителя председателя Приемной комиссии Академии на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (Апелляционная комиссия по вступительным испытаниям филиала под председательством заместителя председателя приемной комиссии филиала).

2.2. В апелляционную комиссию Академии (филиала) входят: председатель, заместитель председателя и члены апелляционной комиссии.

В состав апелляционной комиссии могут быть включены представители органов управления образованием и педагогические работники Академии.

На председателя апелляционной комиссии возлагается персональная ответственность:

- за организацию работы апелляционной комиссии по выполнению функций, возложенных на апелляционную комиссию;
- за соблюдение правил рассмотрения апелляций;
- за деятельность членов апелляционной комиссии;
- за ненадлежащее и несвоевременное выполнение апелляционной комиссией функций, предусмотренных настоящим Положением.

2.3. Апелляционные комиссии работают в соответствии с расписанием вступительных (аттестационных) испытаний, которое размещается на сайте Академии (филиала) и вывешивается на информационном стенде приемной комиссии аспирантуры Академии (приемной комиссии филиала).

## **3. Правила подачи и рассмотрения апелляции**

3.1. По результатам решения экзаменационной комиссии о прохождении вступительного испытания поступающий вправе подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

3.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

3.3. Апелляция подается поступающим в Академию.

3.4. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

3.5. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции.

3.6. Абитуриент должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность (паспорт), и экзаменационный (аттестационный) протокол.

При рассмотрении апелляции имеет право присутствовать поступающий, который должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

3.7. При рассмотрении апелляции от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается соблюдение требований, соответствующих законодательству.

3.8. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

3.9. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение принимается большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя или председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

3.10. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего и хранится в личном деле поступающего. Факт ознакомления поступающего с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего.

3.11. Повторная апелляция для абитуриентов, не явившихся на нее в пределах расписания, не назначается и не проводится.

3.12. Экзаменационные (аттестационные) материалы абитуриента рассматриваются членами апелляционной комиссии в специально выделенной аудитории. Комиссия правомочна при присутствии не менее двух третей ее численного состава.

3.13. Не допускается нахождение в аудитории, в которой проходит заседание апелляционной комиссии, без разрешения председателя апелляционной комиссии каких-либо других лиц.

3.14. В ходе рассмотрения апелляций повторный экзамен (дополнительный опрос), а также внесение исправлений в работу не допускается, проверяется только правильность (соответствие утвержденным критериям) выставленного балла.

3.15. Решения апелляционной комиссии при возникновении разногласий по вопросу поставленной оценки принимаются путем открытого голосования большинством голосов.

3.16. При принятии решения апелляционная комиссия взаимодействует с:

- Приемной комиссией аспирантуры Академии (приемной подкомиссией филиала);
- экзаменационными (аттестационными) комиссиями Академии (филиала);
- правовым управлением Академии (структурным подразделением филиала, отвечающим за нормативно-правовое регулирование образовательной деятельности филиала).

3.17. После рассмотрения апелляции выносится решение об экзаменационной (аттестационной) оценке, которая может быть пересмотрена как в сторону повышения, так и в сторону понижения или оставлена без изменения.

3.18. В случае согласия абитуриента с ранее выставленной оценкой факт согласия фиксируется на его заявлении об апелляции фразой: «С выставленной оценкой согласен».

3.19. В случае несогласия абитуриента с ранее выставленной оценкой экзаменационные (аттестационные) материалы повторно проверяются и обсуждаются апелляционной комиссией, после чего выносится окончательное решение об оценке. Результаты голосования членов апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.

3.20. В случае необходимости изменения оценки (как в сторону повышения, так и в сторону понижения), а также оставлении без изменения составляется акт апелляционной комиссии (Приложение № 2), в соответствии с которым вносятся изменения оценки в экзаменационную (аттестационную) работу абитуриента и в экзаменационный (аттестационный) протокол.

3.21. По окончании работы апелляционной комиссии составляется протокол заседания апелляционной комиссии с указанием времени начала и окончания работы комиссии, количества работ, рассмотренных апелляционной комиссией и вынесенным по ним решениям.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии утверждается Приемной комиссией аспирантуры (приемной подкомиссией филиала).

3.22. Документы апелляционной комиссии хранятся в Приемной комиссии аспирантуры как документы строгой отчетности до выхода приказа о зачислении, а затем вкладываются в личные дела зачисленных абитуриентов вместе с экзаменационными (аттестационными) протоколами.

3.23. Абитуриент вправе обжаловать решение апелляционной комиссии в установленном законом порядке.

3.25. Работа апелляционной комиссии аспирантуры Академии завершается составлением отчета об итогах работы на заседании Приемной комиссии аспирантуры (приемной подкомиссией филиала).

3.26. Отчетными документами при проверке работы апелляционной комиссии являются:

- приказы о составе апелляционной комиссии аспирантуры;
- апелляционные заявления абитуриентов;
- расписание проведения апелляций;
- акты рассмотрения апелляций;
- протоколы заседаний апелляционной комиссии аспирантуры;
- отчет о работе апелляционной комиссии аспирантуры.

Председателю апелляционной Комиссии  
по образовательным программам высшего  
образования – программам подготовки научно-  
педагогических кадров в аспирантуре  
федерального государственного бюджетного  
образовательного учреждения высшего  
образования «Российская академия народного  
хозяйства и государственной службы  
при Президенте Российской Федерации»

от абитуриента

проживающего

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу пересмотреть количество баллов, полученных мною на вступительном  
(аттестационном) испытании по  
в связи с тем, что

#### РЕЗОЛЮЦИЯ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ АСПИРАНТУРЫ

Количество баллов \_\_\_\_\_ поставлено  
правильно/неправильно,

подлежит/не подлежит исправлению на \_\_\_\_\_

(акт № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.)

Председатель апелляционной комиссии аспирантуры \_\_\_\_\_.

Члены апелляционной комиссии \_\_\_\_\_

С количеством баллов \_\_\_\_\_, согласен/ не согласен.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ .  
(подпись абитуриента)

