



ГАЙД

по подаче согласия
на зачисление





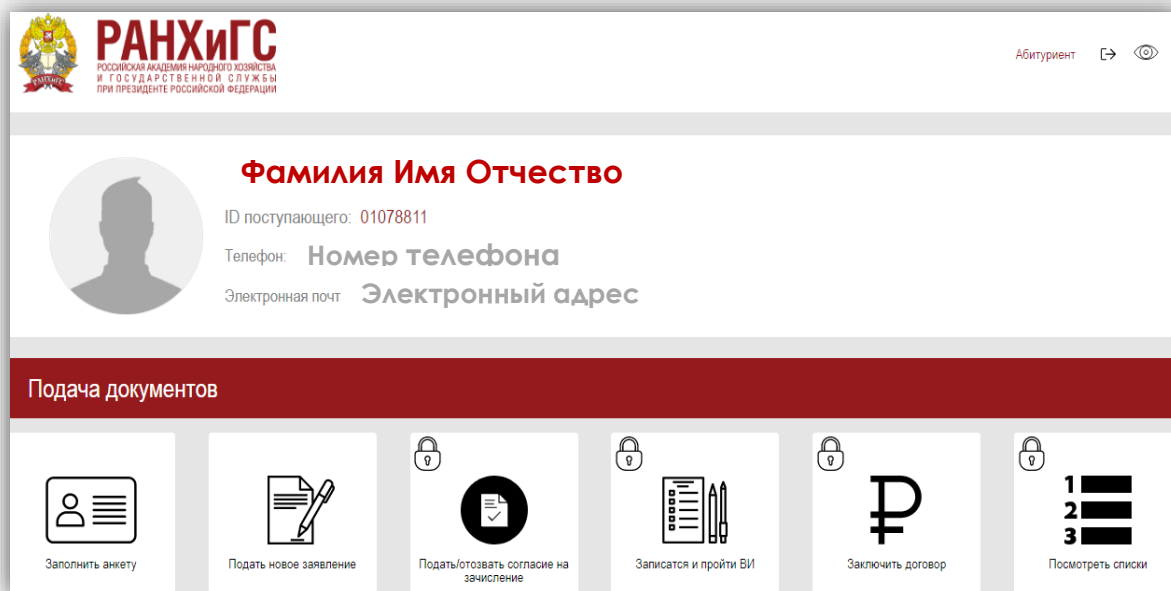
Оглавление

1 шаг: разделы личного кабинета	3
2 шаг: подача согласия о зачислении	3
1 этап: подтверждение номера телефона	4
2 этап: подача согласия	4

1 шаг: разделы личного кабинета

Для подачи согласия на зачисление необходимо зайти в личный кабинет поступающего

Личный кабинет поступающего состоит из нескольких разделов:



1. **Анкета поступающего** – все персональные данные абитуриента, которые ему необходимо заполнить и подтвердить подкреплённой скан-копией/фотографией документа;
2. **Подача заявления** – раздел, в котором абитуриент создает заявление на участие в конкурсе: выбирает уровень образования, место обучения, направление подготовки, форму обучения и т.п.;
3. **Подача согласия на зачисление** – раздел, в котором абитуриенты подают заявление о согласии на зачисление как на бюджет, так и на договор;
4. **Запись на ВИ** – раздел, доступный только для поступающих в Московский кампус;
5. **Заклучение договора** – раздел, в котором поступающие на платную форму обучения подают заявку на формирование договора;
6. **Посмотреть списки** – раздел, в котором поступающий может посмотреть свою позицию в рейтинговых списках и самостоятельно оценить шансы на поступление.

2 шаг: подача согласия о зачислении

Перед тем как сформировать заявку на заключения договора вам обязательно необходимо подать заявление о согласии на зачисление.

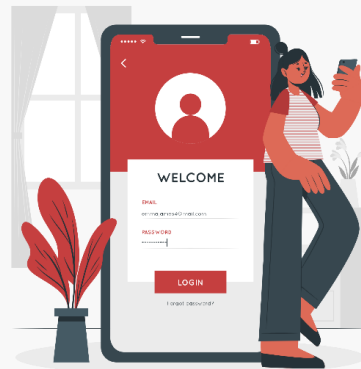
1 этап: подтверждение номера телефона

В случае, если вы подавали документы дистанционно, номер телефона у вас уже подтвержден, но в случае очной подачи документов – необходимо подтвердить номер телефона.

Без подтверждения номера телефона вам будет недоступен способ подписания **«СМС-подтверждение»**.

Для этого вам необходимо перейти в раздел **«Анкета»** в этап **«Контакты»**

Для подтверждения номера телефона вам необходимо кликнуть на окно **«подтвердить номер телефона»**, после этого вам придет код в СМС, который нужно будет ввести в специальное поле.



После этого рядом с полем **«мобильный телефон»** появятся галочки.

2 этап: подача согласия

Перед тем, как подать заявку на формирование договора, вам обязательно необходимо подать заявление о согласии на зачисление.

Для этого мы переходим в раздел «подать/отозвать согласие» и кликаем на окно «создать согласие на зачисление», после чего перед нами открываются следующие поля, которые необходимо заполнить:

Тип программы*	Заявление*	Основа обучения*	Направление подготовки/специальность*
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Форма обучения*	Образовательная программа/совокупность обр. программ*	Категория зачисления*	Способ подачи согласия*
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="button" value="Сохранить"/>		<input type="button" value="Отмена"/>	

В способе подписания документов нужно выбрать **«СМС-подтверждение»** и после этого кликнуть на окно **«сохранить»**

После этого ваше согласие отобразится в таблице и рядом с ним будет гореть окно «подписать», на которое необходимо будет кликнуть, после чего вам придет СМС-код, который нужно ввести в специальное поле.



С любовью,
Ваш РАНХиГС
Санкт-Петербург

