



# ГАЙД

по заключению договора  
об оказании платных  
образовательных услуг



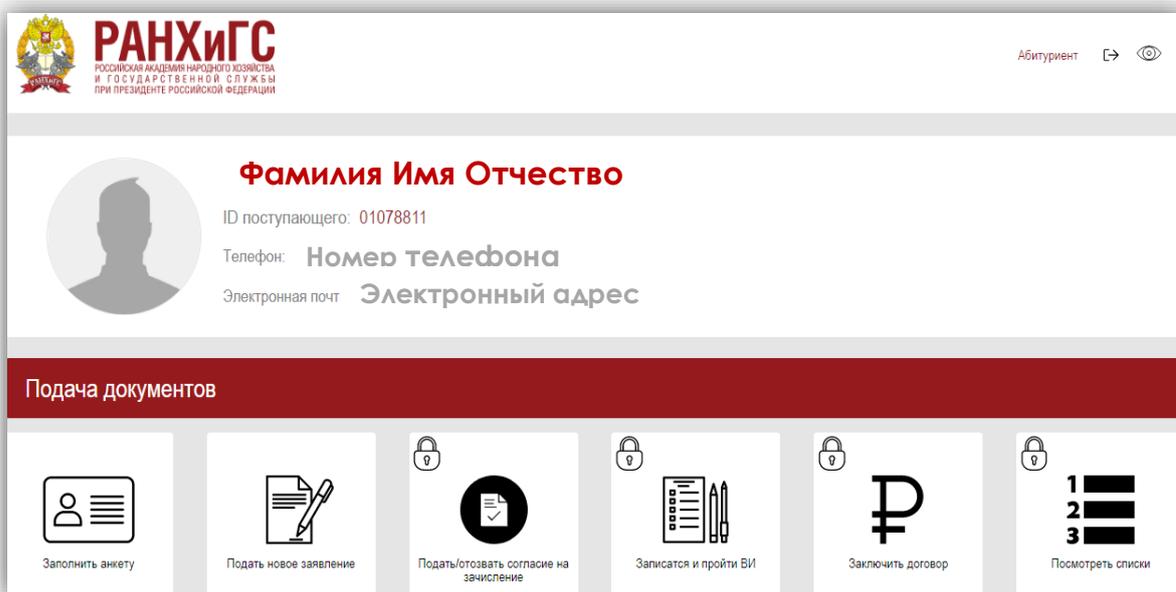


## Оглавление

1 шаг: разделы личного кабинета .....	3
2 шаг: подача согласия о зачислении .....	3
1 этап: подтверждение номера телефона .....	4
2 этап: подача согласия .....	4
3 шаг: подача заявки на формирование договора .....	5
1 этап: создание заявки .....	5
2 этап: выбор плательщика по договору .....	5
3.1 этап: двухсторонний договор .....	6
3.2 этап: трехсторонний договор с физическим лицом .....	6
3.3 этап: трехсторонний договор с юридическим лицом .....	7
4 шаг: подписание договора .....	9
Условия зачисления .....	10
Скидки при оплате обучения .....	11
Инструкция по оплате обучения .....	12
Полезные контакты .....	13

# 1 шаг: разделы личного кабинета

Личный кабинет поступающего состоит из нескольких разделов:



1. **Анкета поступающего** – все персональные данные абитуриента, которые ему необходимо заполнить и подтвердить подкреплённой скан-копией/фотографией документа;
2. **Подача заявления** – раздел, в котором абитуриент создает заявление на участие в конкурсе: выбирает уровень образования, место обучения, направление подготовки, форму обучения и т.п.;
3. **Подача согласия на зачисление** – раздел, в котором абитуриенты подают заявление о согласии на зачисление как на бюджет, так и на договор;
4. **Запись на ВИ** – раздел, доступный только для поступающих в Московский кампус;
5. **Заключение договора** – раздел, в котором поступающие на платную форму обучения подают заявку на формирование договора;
6. **Посмотреть списки** – раздел, в котором поступающий может посмотреть свою позицию в рейтинговых списках и самостоятельно оценить шансы на поступление.

## 2 шаг: подача согласия о зачислении

Перед тем как сформировать заявку на заключения договора вам обязательно необходимо подать заявление о согласии на зачисление.

## 1 этап: подтверждение номера телефона

В случае, если вы подавали документы дистанционно, номер телефона у вас уже подтвержден, но в случае очной подачи документов – необходимо подтвердить номер телефона.

Без подтверждения номера телефона вам будет недоступен способ подписания **«СМС-подтверждение»**.

Для этого вам необходимо перейти в раздел **«Анкета»** в этап **«Контакты»**

Для подтверждения номера телефона вам необходимо кликнуть на окно **«подтвердить номер телефона»**, после этого вам придет код в СМС, который нужно будет ввести в специальное поле.



После этого рядом с полем **«мобильный телефон»** появятся галочки.

## 2 этап: подача согласия

Перед тем, как подать заявку на формирование договора, вам обязательно необходимо подать заявление о согласии на зачисление.

Для этого мы переходим в раздел «подать/отозвать согласие» и кликаем на окно «создать согласие на зачисление», после чего перед нами открываются следующие поля, которые необходимо заполнить:

Тип программы*	Заявление*	Основа обучения*	Направление подготовки/специальность*
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Форма обучения*	Образовательная программа/совокупность обр. программ*	Категория зачисления*	Способ подачи согласия*
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="button" value="Сохранить"/>		<input type="button" value="Отмена"/>	

В способе подписания документов нужно выбрать **«СМС-подтверждение»** и после этого кликнуть на окно **«сохранить»**

После этого ваше согласие отобразится в таблице и рядом с ним будет гореть окно «подписать», на которое необходимо будет кликнуть, после чего вам придет СМС-код, который нужно ввести в специальное поле.

## 3 шаг: подача заявки на формирование договора

Дистанционное заключение договоров состоит из нескольких этапов:

**1 этап** – подача заявки на формирование договора

**2 этап** – подписание договора

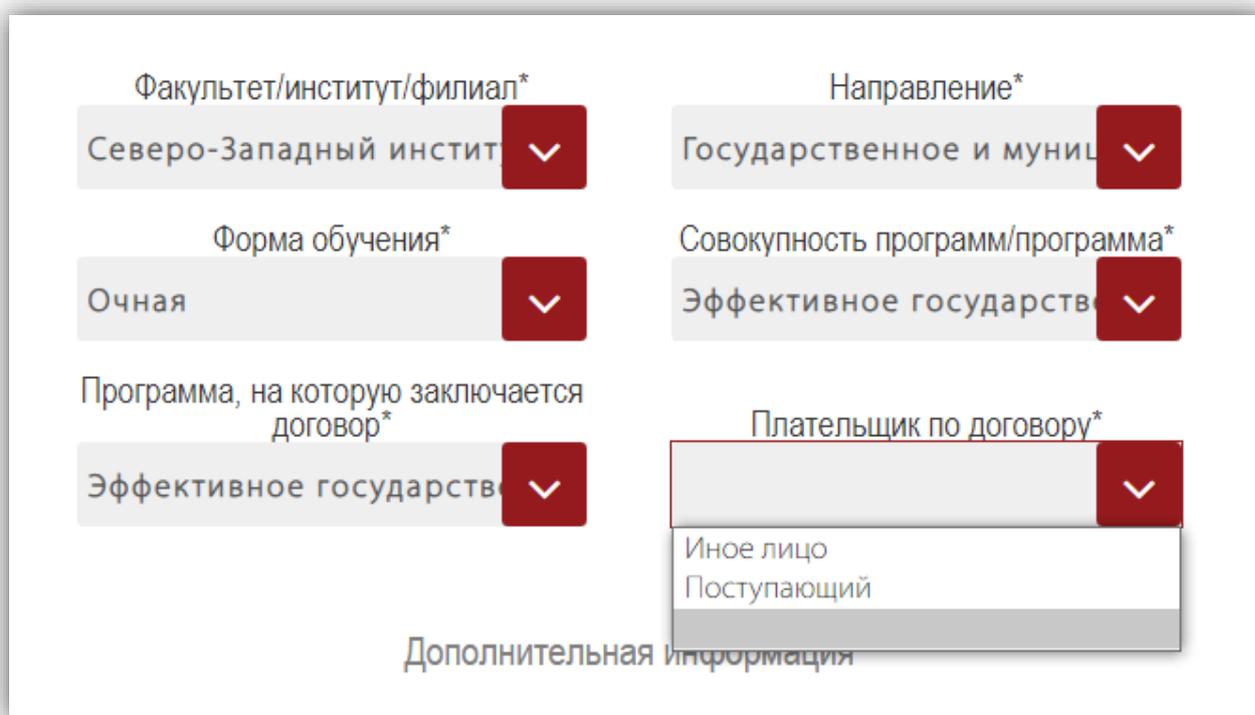
### 1 этап: создание заявки

Для того, чтобы создать заявку на формирование договора, необходимо перейти в раздел **«Заключение договора»**

Для создания заявки кликаем **«Подать заявку на формирования договора»**

После этого, по мере заполнения заявки, будут открываться поля, обязательные для заполнения.

Поля необходимо заполнять в соответствии с выбранным вами направлением. Все поля будут выглядеть следующим образом:



Формуляры для заполнения заявки:

- Факультет/институт/филиал\*  
Северо-Западный инстит
- Направление\*  
Государственное и муницип
- Форма обучения\*  
Очная
- Совокупность программ/программа\*  
Эффективное государствен
- Программа, на которую заключается договор\*  
Эффективное государствен
- Плательщик по договору\*  
Иное лицо  
Поступающий

Дополнительная информация

### 2 этап: выбор плательщика по договору

Выбор плательщика определяет то, каким будет ваш договор:

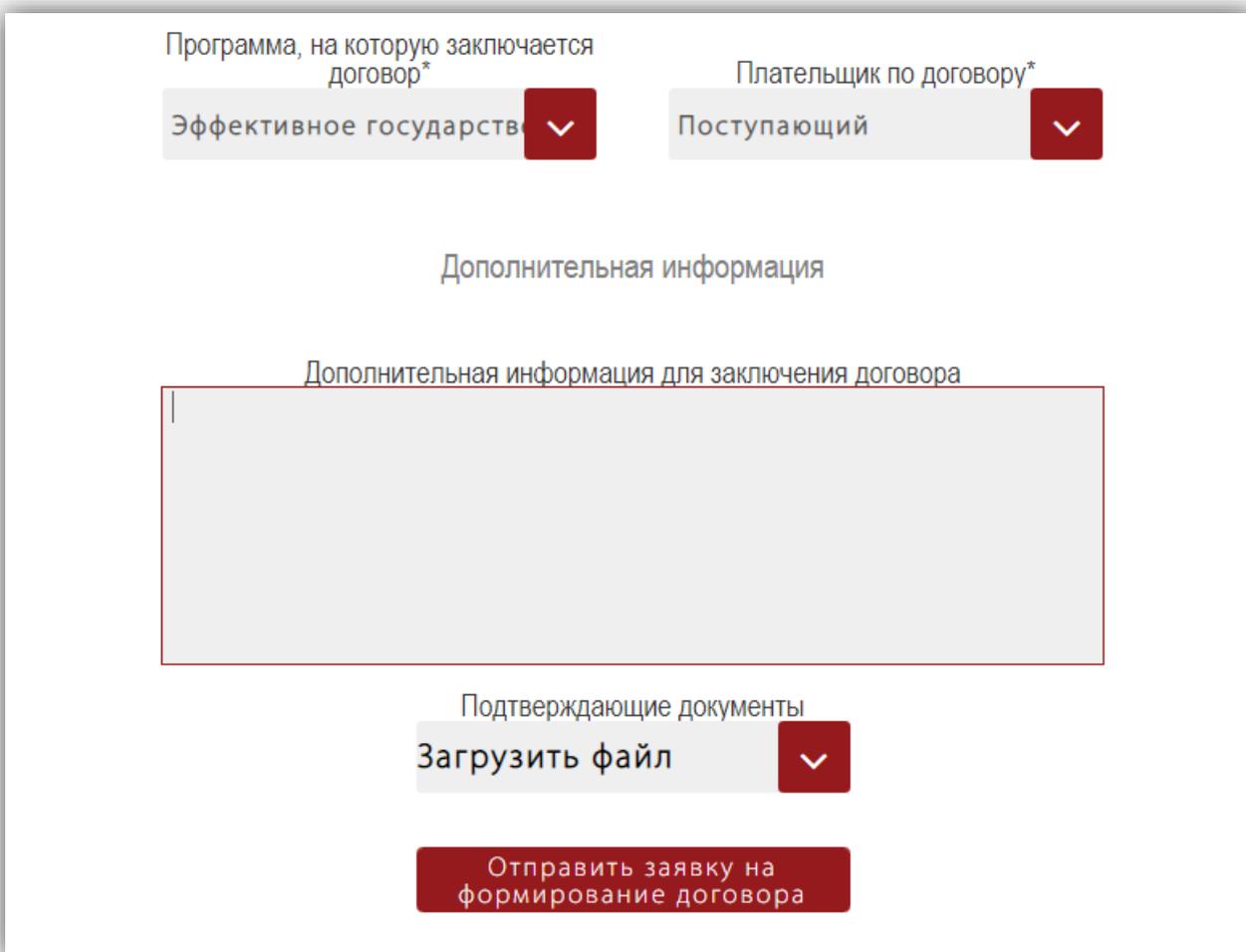
1. [Двухсторонний договор](#)
2. [Трехсторонний договор с физическим лицом](#)
3. [Трехсторонний договор с юридическим лицом](#)

### 3.1 этап: двухсторонний договор

В случае, если вы выбрали плательщиком себя, то больше никаких данных вносить не нужно, так как они автоматически подтягиваются из вашей анкеты.

Для отправки вашей заявки на формирование договора необходимо кликнуть на окно **«Отправить заявку на формирование договора»**.

В течение суток ваш договор будет сформирован и доступен вам для подписания.



Программа, на которую заключается договор\*

Эффективное государство

Плательщик по договору\*

Поступающий

Дополнительная информация

Дополнительная информация для заключения договора

Подтверждающие документы

Загрузить файл

Отправить заявку на формирование договора

### 3.2 этап: трехсторонний договор с физическим лицом

В случае, если вы выбрали плательщиком иное физическое лицо, вам необходимо заполнить данные документа, удостоверяющего личность плательщика, в полном соответствии с ним, а также прикрепить скан-копии/фотографии данного документа плательщика в соответствующий раздел **«Загрузить файл»**.

договор\* Плательщик по договору\*

Эффективное государство  Иное лицо

Кем является плательщик\*

Физическое лицо

Гражданство\*

Ф. И. О.\* Дата рождения\*

Пол\*

Информация о документе, удостоверяющем личность

Вид документа\*  Серия\*

Номер\*

Кем выдан\*  Код подразделения

Дата выдачи\*

Срок действия

ИНН\*  Телефон

Для отправки вашей заявки на формирование договора необходимо кликнуть на окно **«Отправить заявку на формирование договора»**.

В течение суток ваш договор будет сформирован и доступен вам для подписания.

### **3.3 этап: трехсторонний договор с юридическим лицом**

В случае, если вы выбрали плательщиком иное юридическое лицо, вам необходимо заполнить данные об организации.

- В графе «тип контрагента» - иная финансовая организация;
- В графе «Ф.И.О.» - ФИО представителя организации, имеющего право на подпись документов, далее необходимо вносить данные о нем;
- В графе «Основной банковский счет» - основной банковский счет юр.лица;
- В графе «Основание для подписи в родительном падеже» - документ, на основании которого, представитель организации имеет право подписи, например, доверенность;
- **Контактные данные** также необходимы для заполнения.

В поле «подтверждающие документы» необходимо загрузить карточку предприятия

Кем является плательщик\*

Юридическое лицо

Наименование*	Полное наименование
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Тип контрагента*	ИНН*
<input type="text"/>	<input type="text"/>
КПП*	Ф. И. О.*
0 <input type="text"/>	<input type="text"/>
Ф. И. О. в родительном падеже*	Должность*
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Должность в родительном падеже*	Основной банковский счет*
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Основание для подписи в родительном падеже	Телефон
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Электронная почта	Юридический адрес
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Фактический адрес	
<input type="text"/>	

Для отправки вашей заявки на формирование договора необходимо кликнуть на окно «Отправить заявку на формирование договора»

В течение суток ваш договор будет сформирован и станет доступен вам для подписания

## 4 шаг: подписание договора

После того, как вы отправите вашу заявку на формирование договора, ваш договор будет сформирован Приемной комиссией в течение суток. После формирования вашего договора вам информационное письмо.

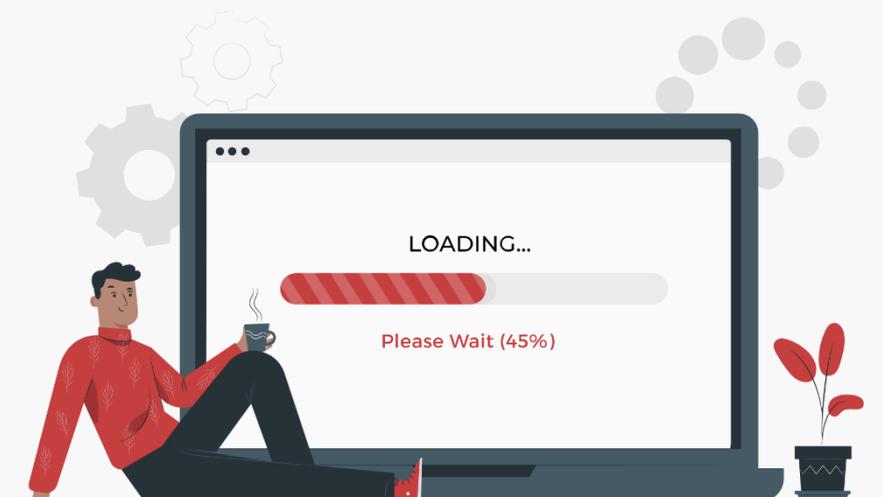
Северо-Западный институт управления - филиал

№	Уровень образования	Форма обучения	Программа	Данные для договора	Статус договора	Подписать договор	Подписать доп. соглашения	Платежные документы
1	Бакалавриат/специалитет	Очная	Эффективное государственное управление Бакалавр Очная	Показать	Заявка	Нет документов для подписания	Нет доп. соглашений для подписания	Нет платежных документов

После формирования договора у вас появится возможность его подписать в разделе **«Заключить договор»**:

- Если вы заключали **двухсторонний договор**, вы сможете подписать его по смс, либо через подписанные скан-копии.
- Если вы заключили **трехсторонний договор**, вы сможете подписать его только через подписанные скан-копии.

После подписания договора вам на почту будут направлены платежные документы.



## Условия зачисления

Даты издания приказа о зачислении на платную форму:

- 24 августа** – среднее профессиональное образование (очная форма)
- 27 августа** – бакалавриат/специалитет (очная форма)
- 27 августа** – магистратура (очная форма)
- 31 августа** – бакалавриат/специалитет (очно-заочная форма)
- 1 октября** – бакалавриат/специалитет (заочная форма)
- 28 октября** – среднее профессиональное образование (заочная форма)
- 26-30 октября** – аспирантура (все формы обучения)
- 26 ноября** – магистратура (заочная форма)

Для того, чтобы быть зачисленными, необходимо соблюсти несколько условий:

- ✓ Набрать минимальные баллы для участия в конкурсе;
- ✓ Подать заявление о согласии на зачисление в установленные правилами приема сроки;
- ✓ Заключить договор об оказании платных образовательных услуг.

**Гарантии для зачисления:**

- ✓ минимальные баллы для участия в конкурсе;
- ✓ наличие заявления о согласии на зачисление в установленные правилами приема сроки;
- ✓ наличие заключенного договор об оказании платных образовательных услуг
- ✓ наличие факта оплаты

Важные даты приемной комиссии размещены на сайте Приемной комиссии СЗИУ РАНХиГС в разделе [«Календарь абитуриента»](#)



Календарь абитуриента



## Скидки при оплате обучения

В СЗИУ РАНХиГС возможно снижение стоимости обучения в соответствии с [порядком снижения стоимости обучения](#) для отдельных категорий студентов.

Ознакомиться с полным перечнем оснований для снижения стоимости обучения для студентом бакалавриата/специалитета, магистратур и аспирантуры можно на сайте в разделе [«Стоимость и оплата обучения»](#):

Для лиц, зачисляемых в состав студентов 1-го курса очной формы обучения для получения первого высшего образования по программам бакалавриата и программам специалитета за исключением 38.05.02 «Таможенное дело» в зависимости от среднего балла ЕГЭ и (или) результатов вступительных испытаний, проводимых СЗИУ РАНХиГС, а также срока оплаты с соблюдением следующих условий:

- Со средним баллом не менее 60 – не более 5% при условии оплаты до 11 июля соответствующего года включительно на 1 (первый) год обучения;
- Со средним баллом не менее 70 – не более 10% на 1 (первый) год обучения;
- Со средним баллом не менее 73 – не более 15% на 1 (первый) год обучения;
- Со средним баллом не менее 83 – не более 20% на 1 (первый) год обучения

Обращаем внимание, что скидки на обучения предоставляются только студентам после зачисления посредством составления дополнительного соглашения. Для предоставления скидки необходимо обратиться в организационный отдел факультета.

## Инструкция по оплате обучения

После заключения договора вам на почту, указанную при регистрации, придет квитанция на оплату по договору, а также реквизиты СЗИУ РАНХиГС:

Северо-Западный институт управления – филиал РАНХиГС

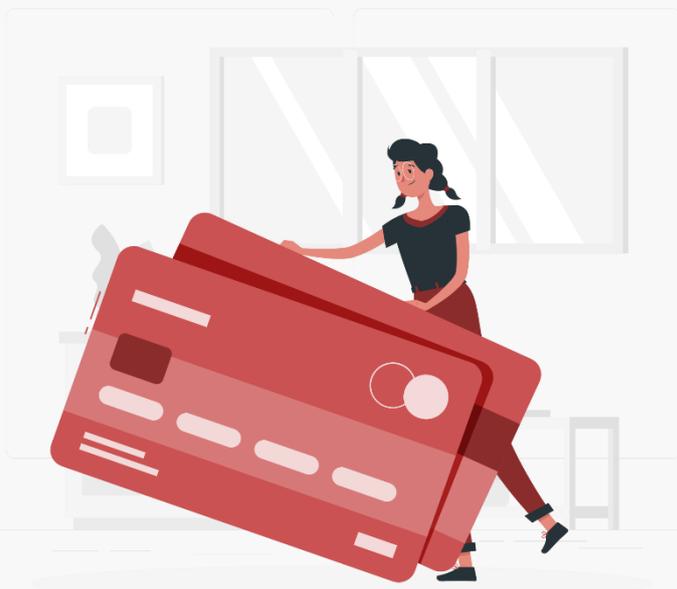
- 199178, Санкт-Петербург, В.О., Средний пр. В.О., д. 57/43
- ИНН 7729050901
- КПП 780143001
- Получатель: УФК по г. Санкт-Петербургу (ОФК 15, Северо-Западный институт управления – филиал РАНХиГС, л/сч 20726У65320)
- Банк: Северо-Западное ГУ Банка России//УФК по г.Санкт-Петербургу, г.Санкт -Петербург
- БИК 014030106
- № счета 40102810945370000005
- № казначейского счета 03214643000000017200
- ОКТМО 40308000
- КБК 000000000000000000130

В назначении платежа (первичная оплата за обучение) необходимо указывать:

- ФИО студента полностью
- Номер договора
- Период оплаты – 1 семестр

После оплаты обучения скан-копию или фото квитанции об оплате обучения просим отправить

- WhatsApp/Viber: +79210976211
- E-mail: [priem-sziu@ranepa.ru](mailto:priem-sziu@ranepa.ru)



## Полезные контакты

### Программы бакалавриата/специалитета:

#### Гимадиева Диана Дамировна

- Тел.: 8 (912) 797-97-09
- E-mail: [gimadieva-dd@ranepa.ru](mailto:gimadieva-dd@ranepa.ru)

#### Афоница Виктория Владимировна

- Тел.: 8 (911) 701-25-50
- E-mail: [vafonina-19-01@edu.ranepa.ru](mailto:vafonina-19-01@edu.ranepa.ru)

#### Васильева Анастасия Леонидовна

- Тел.: 8 (931) 369-87-09
- E-mail: [vasileva-al@ranepa.ru](mailto:vasileva-al@ranepa.ru)

### Программы магистратуры, аспирантуры:

#### Ахатова Наталья Вадимовна

- Тел.: 8 (903) 890-56-65
- E-mail: [nakhatova-20@edu.ranepa.ru](mailto:nakhatova-20@edu.ranepa.ru)

#### Алексеева Анна Александровна

- Тел.: 8 (981) 713-59-99
- E-mail: [alekseeva-aa@ranepa.ru](mailto:alekseeva-aa@ranepa.ru)

### Программы среднего профессионального образования:

#### Калягин Евгений Николаевич

- Тел.: 8 (966) 856-90-92
- E-mail: [priemspo-sziu@ranepa.ru](mailto:priemspo-sziu@ranepa.ru)

### Вопросы оформления образовательного кредита и договоров на материнский капитал:

#### Артемьев Георгий Денисович

- Телефон: 8 (903) 097-49-01
- E-mail: [gartemev-19@edu.ranepa.ru](mailto:gartemev-19@edu.ranepa.ru)



С любовью,  
Ваш РАНХИГС  
Санкт-Петербург

