

СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ

ПРИКАЗ

«29» октября 2021 г.

№ 31

Санкт-Петербург

Об утверждении Регламента работы с иностранными обучающимися, проживающими в студенческих общежитиях СЗИУ РАНХиГС

В соответствии с решением Учёного Совета Северо-Западного института управления РАНХиГС от 15.09.2020

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Регламент работы с иностранными обучающимися, проживающими в студенческих общежитиях СЗИУ РАНХиГС (приложение к настоящему приказу).
2. УСО (А.О. Грязнов) ознакомить проживающих в общежитиях с настоящим приказом с приложением.
3. УМС (Н.В. Муйзиник) довести настоящий приказ с приложением до сведения деканов факультетов.
4. Начальнику управления корпоративного развития (П.Г. Бычков) разместить настоящий приказ с приложением на официальном сайте Северо-Западного института управления РАНХиГС.
5. Приказ от 10.04.2020 № 127 «Об утверждении регламента работы с иностранными обучающимися в студенческих общежитиях СЗИУ РАНХиГС» признать утратившим силу.
6. Предложения по изменению и дополнению текста настоящего приказа направлять на электронную почту: gryaznov-ao@ranepa.ru.
7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора (О.А. Казанская, kazanskaya-oa@ranepa.ru).

Директор



В.А. Шамахов

**Регламент
работы с иностранными обучающимися, проживающими
в студенческих общежитиях Северо-Западного института управления РАНХиГС**

1. Общие положения

1.1. Регламент работы с иностранными обучающимися, проживающими в студенческих общежитиях (далее – Регламент) Северо-Западного института управления – филиала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (далее – СЗИУ РАНХиГС или Институт) регулирует порядок заселения и проживания иностранных обучающихся в студенческих общежитиях (далее – Общежития).

1.2. В целях реализации положений Регламента к иностранным обучающимся относятся иностранные граждане, осваивающие образовательные программы среднего профессионального образования, бакалавриата, специалитета, магистратуры, а также обучающиеся в аспирантуре по программам подготовки научно-педагогических кадров (далее – иностранные студенты или ИНС).

1.3. Регламент определяет порядок заселения и проживания ИНС в части, неурегулированной Положением о студенческом общежитии СЗИУ РАНХиГС, Правилами внутреннего распорядка студенческих общежитий СЗИУ РАНХиГС.

2. Заселение ИНС в Общежития

2.1. Заявления установленного образца о предоставлении мест в Общежитиях подаются абитуриентами из числа ИНС (в период приёмной кампании) или студентами (в период обучения в Институте) в управление международного сотрудничества Института (далее – УМС). Заявления подаются на бумажном носителе или в электронном виде через сайт Института (разделы: «Абитуриент» / «Иногородним поступающим» или «Студенческая жизнь» / «Информация об общежитиях»). Поданные ИНС заявления передаются в установленном порядке на рассмотрение жилищно-бытовой комиссии Института (далее – ЖБК).

2.2. Заявления рассматриваются в соответствии с категориями ИНС:

- в первую очередь – от ИНС, поступающих (поступивших) на обучение по направлению Министерства науки и высшего образования Российской Федерации в рамках квоты, а также от ИНС, поступающих (поступивших) на общих основаниях на обучение за счет бюджетных ассигнований;

- во вторую очередь – от ИНС, прибывших для прохождения определённого периода обучения в рамках международных договоров Института (по обмену, академическая мобильность);

- в третью очередь – от ИНС поступающих (поступивших) на общих основаниях на обучение за счёт средств физических и (или) юридических лиц.

2.2.1. Заселение ИНС, прибывших для прохождения определённого периода обучения в рамках международных договоров Института, осуществляется в установленном порядке, на основании приказа о предоставлении ИНС мест в Общежитиях. К приказу прилагается список ИНС с указанием ФИО, гражданства, срока обучения, названия образовательной программы, названия приглашающего структурного подразделения Института.

2.2.2. ИНС поступающим (поступившим) на общих основаниях на обучение за счёт средств физических и (или) юридических лиц, а также в случаях, когда количество ИНС, поступивших на обучение в Институт, превышает количество свободных мест в Общежитиях Института, ИНС могут быть предложены места у партнеров по Соглашениям о сотрудничестве (пункт 4 настоящего Регламента).

2.3. На основании протокола ЖБК издаётся приказ с поимённым списком обучающихся о предоставлении ИНС мест в Общежитиях, в соответствии с которым, сектор по работе с иностранными студентами УМС (далее – СРИС УМС) оформляет и выдаёт ИНС направления на заселение в Общежития.

2.4. ИНС прибывают в Общежития, указанные в направлении, после прохождения медицинского осмотра в медицинском пункте Института, после чего работники управления студенческими общежитиями Института (далее – УСО) осуществляют заселение ИНС в Общежитие в соответствии с установленным в Институте порядком.

2.5. ИНС, заселяемые в Общежития, должны предоставить работникам УСО при заселении следующие документы:

2.5.1. Направление на заселение в Общежитие, оформленное в соответствии с решением ЖБК Института.

2.5.2. Оригинал документа, удостоверяющего личность ИНС в Российской Федерации в соответствии со статьёй 10 Федерального закона от 25.07.2020 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

2.5.3. Отрывную часть бланка уведомления о прибытии ИНС или лица без гражданства по месту пребывания и действующую визу (за исключением случаев, когда в соответствии с международным договором въезд на территорию Российской Федерации осуществляется в безвизовом режиме), соответствующие правилам, установленным законодательством Российской Федерации в течение 7 рабочих дней с даты пересечения границы Российской Федерации).

2.5.4. Две фотографии 3x4.

2.5.5. Информационный листок контроля медицинских документов ИНС, выданный в медицинском пункте Института.

2.6. Языковое сопровождение ИНС осуществляется работниками УМС, кураторами.

2.7. Постановку на миграционный учёт по месту пребывания, уведомление об убытии и снятии с учёта осуществляет принимающая сторона (при размещении ИНС в Общежитиях Института – СРИС УМС).

2.7.1. Для осуществления действий, связанных с постановкой на миграционный учёт, УСО уведомляет СРИС УМС о заселении ИНС в Общежития, а также о возвращении ИНС в Общежития после длительного отсутствия (академический отпуск, дистанционное обучение на дому, каникулы, госпитализация и др.) в день прибытия ИНС в Общежития или на следующий рабочий день.

2.8. Заселяющиеся ИНС должны ознакомиться под роспись с Памяткой для ИНС о правилах пребывания на территории Российской Федерации на время обучения в Институте, Правилами внутреннего распорядка студенческих общежитий СЗИУ РАНХиГС, пройти соответствующий инструктаж по технике безопасности.

2.9. Заселённым ИНС выдаётся электронный пропуск/ключ, дающий право на проход в Общежитие и жилые этажи (секции).

2.10. Стоимость проживания ИНС в Общежитиях Института устанавливается приказом директора Института. Размер и порядок оплаты регламентируются Договором найма жилого помещения, заключаемым между ИНС и Институтом.

2.11. Контроль за выполнением ИНС Правил внутреннего распорядка студенческих общежитий СЗИУ РАНХиГС, условий Договора найма жилого помещения, заключённого между ИНС и Институтом, локальных актов Института, осуществляет УСО совместно с УМС и факультетами.

3. Выселение из общежитий Института

3.1. Выселение ИНС из Общежитий осуществляется в соответствии с Положением о студенческом общежитии СЗИУ РАНХиГС, Правилами внутреннего распорядка студенческих общежитий СЗИУ РАНХиГС, условиями Договора найма жилого помещения, заключённого между ИНС и Институтом.

3.2. В случае досрочного выезда ИНС из Общежития Института, управление бухгалтерского учёта и отчётности Института установленным порядком может осуществлять возврат денежных средств за неиспользованный период на основании заявления ИНС.

3.3. Место в Общежитии не сохраняется за ИНС в следующих случаях:

- незаселения в течение 14 дней с момента издания приказа о заселении. О наличии уважительных причин незаселения в указанный срок, ИНС должен проинформировать СРИС УМС с указанием предполагаемой даты прибытия и заселения;

- непредоставления полного пакета документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Регламента, в установленные сроки;

- отсутствия законных оснований для нахождения ИНС на территории Российской Федерации;

- в случае нарушения со стороны ИНС правил Института в части порядка осуществления постановки на миграционный учёт и продления визы;

- несоответствия представленных документов требованиям, предъявляемым настоящим Регламентом.

3.4. УСО уведомляет СРИС УМС о предстоящем расторжении Договора найма жилого помещения и выселении ИНС с указанием даты и причины выселения.

4. Размещение ИНС в Общежитиях по договорам о сотрудничестве

4.1. Направление на размещение ИНС у партнеров по Соглашениям о сотрудничестве, в том числе, ФГБУ «Межвузовский студенческих городок Санкт-Петербурга» (далее – МСГ), проводится на основании решения ЖБК Института.

4.2. При размещении ИНС у партнеров по Соглашениям о сотрудничестве, ответственность за постановку на миграционный учёт несёт принимающая сторона.

4.3. При размещении ИНС в МСГ, уведомление о прибытии в место пребывания, постановку на миграционный учёт по месту пребывания, уведомление об убытии и снятии с учёта осуществляет СРИС УМС.

5. Проживание ИНС в Общежитиях

В период проживания ИНС в Общежитиях:

5.1. Деканаты факультетов осуществляют постоянный контроль посещения ИНС очных учебных занятий и учебных занятий дистанционном формате.

5.2. УМС и деканаты факультетов осуществляют плановый и внеплановый контроль фактического нахождения и условий проживания ИНС в Общежитиях посредством личного посещения, телефонной и электронной связи, проводят беседы о выполнении ИНС Правил внутреннего распорядка студенческих общежитий СЗИУ РАНХиГС, условий Договора найма жилого помещения, заключённого между ИНС и Институтом, других локальных актов Института.

5.3. УСО:

5.3.1. Создаёт благоприятные условия быта для проживания ИНС.

5.3.2. Привлекает ИНС к участию в проводимых в Общежитиях культурно-творческих, учебно-познавательных, спортивно-оздоровительных и иных внеучебных и внеаудиторных мероприятиях.

5.3.3. Информировывает УМС о получении заявлений от ИНС о предстоящем длительном отсутствии в Общежитиях (на срок от 3-х и более суток), которые оформляются ИНС в соответствии с Правилами внутреннего распорядка студенческих общежитий СЗИУ РАНХиГС (в день получения уведомления).

5.3.4. Совместно со службой безопасности Института обеспечивает постоянный мониторинг прохода ИНС на территорию Общежитий (жилых секций, комнат), в том числе, отсутствия ИНС в Общежитиях в ночное время, а также длительного отсутствия ИНС в Общежитиях (на срок от 3-х и более суток) посредством системы контроля допуска (электронных пропусков).

5.3.5. Обеспечивает визуальный и слуховой контроль присутствия ИНС в жилых помещениях со стороны дежурных администраторов Общежитий.

5.3.6. Информировывает УМС и деканаты факультетов о выявленных нарушениях Правил внутреннего распорядка студенческих общежитий СЗИУ РАНХиГС и условий Договора найма жилого помещения, заключённого между ИНС и Институтом (в том числе, об отсутствии ИНС в Общежитии в течение 2-х и более суток без предварительного уведомления или разрешения (для несовершеннолетних ИНС), для совместного принятия необходимых мер (в день выявления факта нарушения).

5.3.7. По запросу УМС и деканатов факультетов предоставляет списки ИНС, проживающих в Общежитиях.

5.3.8. Осуществляет работу по внедрению в Общежитиях системы студенческого самоуправления с элементами студенческого контроля выполнения Правил внутреннего распорядка студенческих общежитий Института.