



РЕГЛАМЕНТ

проведения вступительных испытаний для поступающих на обучение по программам магистратуры СЗИУ РАНХиГС в 2021 году

1. Вступительные испытания для поступающих в магистратуру СЗИУ РАНХиГС в 2021 году (далее – ВИ) проводятся в соответствии с Правилами приема в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» на обучение по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры на 2021/22 учебный год (далее – Правила приема), утвержденными приказом РАНХиГС от 30 октября 2020 № 01-11491, а также Особенности приема на обучение в Академию по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры на 2020/21 учебный год, утвержденных приказом РАНХиГС № 01-5084 от 13 мая 2021.

2. ВИ в СЗИУ РАНХиГС проводятся:

2.1. На совокупности магистерских программ «Современное публичное управление; Стратегическое управление и качество жизни; Управление в социальной сфере» и «Современное публичное управление; Стратегическое управление и качество жизни» направления 38.04.04 Государственное и муниципальное управление – тест «Государственное и муниципальное управление».

2.2. На магистерскую программу «Мировая политика» направления 41.04.05 Международные отношения – тест «Международные отношения» и тест по английскому языку.

2.3. На совокупность магистерских программ «Управление проектами и программами; Консалтинг и репутационный менеджмент в рекламе и связях с общественностью; Менеджмент в индустрии гостеприимства; Управление спортивной деятельностью и организация крупных спортивных мероприятий» направления 38.04.02 Менеджмент – тест «Менеджмент».

2.4. На магистерскую программу «Стратегия и технологии HR-менеджмента» направления 38.04.03 Управление персоналом – тест «Управление персоналом».

2.5. На совокупность магистерских программ «Экономика фирмы; Финансы» направления 38.04.01 Экономика – тест «Экономика».

2.6. На совокупность магистерских программ «Международное публичное право, европейское право; Частное право; Юрист публичного права; Уголовное право: криминология, уголовно-исполнительное право; Регулирование и защита прав и свобод человека и гражданина» направления 40.04.01 Юриспруденция – тест «Юриспруденция».

2.7. На магистерскую программу «Бизнес-аналитика» направления 38.04.05 Бизнес информатика – тест «Бизнес-информатика»

3. К ВИ допускаются лица, предъявившие паспорт или другой оригинал документа, удостоверяющего личность.

4. Лица, проходящие вступительные испытания в дистанционном режиме с использованием системы прокторинга (распознавания лиц), предоставляют СЗИУ РАНХиГС права на обработку биометрических персональных данных абитуриента, а именно:

- цветное цифровое фотографическое изображение лица абитуриента, записываемое на электронные носители информации;

- цветное цифровое видеоизображение лица и запись голоса абитуриента, записываемые на электронные носители информации.

5. Расписание ВИ, консультаций к ним и апелляций утверждается приказом директора СЗИУ РАНХиГС и размещается на сайте.

6. ВИ проводятся в СЗИУ в очном формате и в дистанционном формате с использованием Автоматизированной системы электронного тестирования (далее – АСЭТ) и системы прокторинга «Экзамус».

- а. Прокторинг — процедура фиксации, контроля и записи прохождения поступающими или обучающимися вступительных испытаний, испытаний в рамках прохождения промежуточной (итоговый тест по дисциплине) или итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий.

- б. Проктор (контролер) — специальный наблюдатель, который контролирует процесс прохождения испытания на соответствие установленным правилам поведения, осуществляет идентификацию личности поступающего или обучающегося, следит за их поведением, просматривает запись прокторинга. Прокторы не оценивают знания, они только следят за соблюдением правил и норм поведения тестируемых поступающих или обучающихся.

7. Для прохождения ВИ в очном режиме Поступающий обязан явиться на вступительное испытание в строго указанные в расписании дату, время и место проведения.

7.1 Во время проведения вступительных испытаний, поступающие должны соблюдать следующие правила:

- а) занимать в аудитории место, указанное экзаменатором;

- б) соблюдать тишину;

- в) самостоятельно выполнять экзаменационные задания;

- г) не использовать справочные материалы (учебники, учебные пособия, справочники, электронные средства запоминания и хранения информации и Т.П, если это не предусмотрено программой вступительного испытания;

- д) не использовать средства связи и электронно-вычислительную технику (в том числе калькуляторы);

- е) при выполнении экзаменационных заданий использовать для записей только вкладыши экзаменационных бланков;

- ж) не покидать аудиторию без разрешения экзаменатора;

- з) выполнять требования экзаменатора, связанные с проведением вступительного испытания.

7.2 При нарушении порядка проведения вступительного испытания поступающий удаляется экзаменатором из аудитории, о чем составляется акт об удалении со вступительного испытания (при этом поступающему проставляется 0 баллов по данному вступительному испытанию).

7.3 После завершения вступительного испытания поступающий в обязательном порядке сдает лично экзаменатору подписанные экзаменационные задания, а также экзаменационный лист. Экзаменатор в присутствии поступающего проверяет наличие сданных ему экзаменационных заданий и экзаменационного листа.

8. Для прохождения ВИ в дистанционном режиме экзаменующийся должен иметь собственный персональный компьютер или ноутбук. Использование планшетов, смартфонов, мобильных телефонов и аналогичной техники не допускается.

9. Требования к ПК пользователя:

8.1. Стационарный компьютер или ноутбук (мобильные устройства не поддерживаются);

8.2. Операционная система Windows (версии 7, 8, 8.1, 10) или Mac OS X Yosemite 10.10 и выше;

8.3. Оперативная память: 3 Гб и более;

8.4. Интернет-браузер (на выбор):

– Google Chrome последней на момент сдачи экзамена версии: (для установки браузера используйте ссылку <https://www.google.com/chrome/>, для проверки и обновления версии браузера используйте ссылку <chrome://help/>, при переходе можно увидеть номер версии своего браузера и кнопку для обновления, если они доступны);

– Яндекс Браузер последней версии (<https://browser.yandex.ru/>).

8.5. Свободное место на жестком диске 500 Мб;

8.6. Наличие постоянного интернет-соединения со скоростью передачи данных от пользователя не ниже 5 Мбит/сек.;

8.7. Разрешена передача данных по сетевым портам: 80 TCP, 443 TCP, 3478 TCP/UDP (необходимо уточнить этот вопрос у провайдера/открыть панель управления - система и безопасность - брандмауэр защитника Windows – дополнительные параметры. Необходимо убедиться, что нет ограничений на входящее и исходящее соединение);

8.8. Наличие исправной и включенной фронтальной веб-камеры с разрешением не менее 640x480 px (включая встроенные в ноутбуки);

8.9. Наличие исправного и включенного микрофона (включая встроенные в ноутбуки);

8.10. Компьютер должен успешно проходить проверку «Настройка компьютера». Проверка «Настройка компьютера» доступна после выполнения входа в систему Examus, используя свои учетные данные (логин и пароль).

Если компьютер сдающего ВИ не соответствует этим требованиям или не проходит проверку «Настройка компьютера», то прохождение ВИ с прокторингом не может быть выполнено, и сдающему ВИ по решению ответственного секретаря приемной комиссии назначается другая дата и время сдачи ВИ.

9. В ходе тестирования автоматически производится две видеозаписи: запись с камеры и запись рабочего стола компьютера, а также аудиозапись. Записывается весь рабочий стол тестируемого и фиксируется происходящее на рабочем столе и перед камерой. В ходе сдачи экзамена пользователь видит специальный интерфейс с указанием правил экзамена, возможностью контролировать свое положение перед камерой и получать со стороны системы прокторинга уведомления о нарушениях в соответствии с типовыми разрешениями / запретами системы прокторинга. Каждое правило по отдельности может быть настроено для каждого экзамена и контролироваться или не контролироваться автоматически.

9.1. Если тестируемый совершает действия, которые вызывают подозрение в недобросовестной сдаче, система фиксирует потенциальные нарушения. Видео анализируется в онлайн-режиме автоматическими алгоритмами и размечается в соответствии с выявленными нарушениями. Сформированная видеозапись далее доступна для просмотра прокторами (контролерами).

10. ВИ представляет собой тест из 50 вопросов закрытого типа различной категории сложности. Время, отведенное для ответов поступающим на вопросы теста, составляет 25 минут без учета времени для настройки компьютерной техники.

11. Тестирование осуществляется посредством уникального для каждого поступающего набора (случайной выборки) вопросов различной категории сложности. По завершении тестирования

автоматическим способом оформляется лист ответа с указанием количества верных ответов, неверных ответов, вопросов, на которые не дан ответ, а также набранных баллов.

12. Конечная сумма баллов (сумма конкурсных баллов) формируется на основе результатов ВИ, а также иных баллов, начисляемых в соответствии с действующим законодательством и Правилами приема.

13. ВИ проводятся в установленные расписанием сроки три раза в неделю. Количество лиц, одновременно сдающих ВИ, определяется приемной комиссией.

14. Перед началом ВИ в день сдачи экзамена все сдающие оповещаются о точном времени вхождения в экзаменационную систему, которое назначено им приемной комиссией для прохождения экзамена.

15. В расписании ВИ устанавливаются дополнительные (резервные) дни испытаний, которые предусматриваются для случая превышения установленного количества поступающих. Проведение ВИ в резервный день назначается по решению ответственного секретаря приемной комиссии.

16. Перед прохождением ВИ сдающему рекомендуется подготовить своё рабочее место по следующему алгоритму:

16.1. Обеспечьте хорошую освещенность в комнате;

16.2. Проверьте, что камера и микрофон включены, а объектив камеры не закрыт заглушкой;

16.3. Подготовьте документ для идентификации личности (паспорт с фотографией);

16.4. Включите ноутбук в сеть (питание от батареи иногда снижает производительность устройства);

16.5. Произведите очистку кэша браузера;

16.6. Перезагрузите компьютер;

16.7. С помощью Диспетчера задач (Ctrl+Shift+Esc) отключите ненужные и, особенно, работающие в фоне программы, а также программы, которые задействуют камеру и микрофон (вкладка «Процессы»);

16.8. Отключите фильтрацию сетевого трафика антивирусом.

17. Во время ВИ запрещено использование VPN, а также сервисов для удаленного администрирования (TeamViewer, RAdmin, Windows Remote Desktop); Если в ходе тестирования возникают проблемы с трансляцией видео или скоростью загрузки страниц теста, необходимо произвести перезагрузку браузера.

18. Порядок проведения ВИ с использованием системы прокторинга высылается сдающему ВИ по электронной почте одновременно с логином и паролем для прохождения ВИ.

19. Процедура сдачи ВИ автоматически записывается и анализируется. Запись может использоваться для проверки добросовестности сдающего ВИ, а также при рассмотрении апелляции в случае подачи её сдающим.

20. За нарушение правил сдачи ВИ, установленного факта использования подсказок в любой форме, посторонней литературы и пр. во время ВИ абитуриент отключается от системы АСЭТ – Экзамус с результатом 0 баллов. Также результат сдавшего ВИ может быть аннулирован в случае обнаружения факта нарушений при проверке видеозаписи представителями приемной комиссии.

21. Отключение абитуриента во время ВИ или аннулировании результатов оформляется специальным актом за подписями не менее чем трёх членов приемной комиссии. В этом случае повторное прохождение ВИ запрещается.

22. Результаты ВИ оцениваются следующим образом:

- верный ответ на вопрос теста – 2 балла;

- неверный ответ на вопрос теста – 0 баллов;

- не дан ответ на вопрос теста – 0 баллов.

Максимальный результат оценивается в 100 баллов.

23. При равенстве баллов приоритет имеет поступающий, ответивший верно на большее количество вопросов из блока повышенной сложности.

24. Лица, подавшие документы для поступления на два и более направлений подготовки, имеют право проходить ВИ на отдельные направления как в один день, так и в разные дни в соответствии с расписанием.

25. При подаче поступающим документов одновременно на разные формы обучения одного направления, ВИ проводятся один раз.

26. В случае возникновения технических сбоев в работе компьютерной техники или АСЭТ, произошедших в ходе прохождения ВИ и повлекших нарушение процесса прохождения ВИ, поступающему, по его письменному заявлению на имя ответственного секретаря приемной комиссии СЗИУ РАНХиГС, предоставляется право пройти ВИ повторно. Поступающий имеет право пройти ВИ повторно непосредственно после устранения технического сбоя либо в любой другой день, установленный расписанием ВИ.

27. Факт ознакомления поступающего с результатом ВИ фиксируется его подписью в листе своих ответов, непосредственно по окончании прохождения им ВИ. Лист ответа хранится в личном деле. Электронная информационная база ответов поступающих хранится до 31 декабря 2021 года с последующим уничтожением по акту;

28. Проктор (контролер) не позднее чем в течение одного рабочего дня после окончания ВИ просматривает запись хода ВИ, смотрит результат, полученный абитуриентом и составляет протокол прокторинга, в котором отмечает, были ли факты нарушения и какие именно. По результатам ВИ, в день их проведения, но не позднее следующего дня за днем ВИ, специалисты УИСА вместе с этим протоколом представляют данные ВИ в электронном формате ответственному секретарю приемной комиссии.

29. Уполномоченные сотрудники приемной комиссии знакомятся с протоколом прокторинга и данными ВИ, принимают решение о зачете результатов ВИ не позднее чем в течение одного рабочего дня после ознакомления с протоколом, фиксируют свое решение в протоколе и подписывают протокол. Технический секретариат приемной комиссии на основании ведомостей, подписанных членами экзаменационной комиссии, производит внесение результатов ВИ в модуль «Приемная комиссия» комплексной автоматизированной системы управления Академией (КАСУ).

30. Официальное размещение (объявление) результатов ВИ на сайте СЗИУ РАНХиГС осуществляется приемной комиссией на следующий рабочий день после проведения ВИ.