

СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ

П Р И К А З

«21» июня 2017г.

№ 195

Санкт-Петербург

В целях обеспечения деятельности общежитий Северо-Западного института управления РАНХиГС, с учетом мнения студенческого совета Института

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Приказ №126 от 01.06.2014 года “Об утверждении Правил внутреннего распорядка студенческих общежитий Северо-Западного института управления” признать утратившим силу.
2. Утвердить Правила внутреннего распорядка студенческих общежитий Северо-Западного института управления РАНХиГС (Приложение 1).
3. Начальнику УСО (Фадеева Е.И.) ознакомить проживающих в общежитиях с настоящим приказом с приложением и разместить его на информационных стендах в зданиях общежитий.
4. Контроль за исполнением приказа осуществляет заместитель директора В.Ю. Чепрасов.

Директор



В.А. Шамахов

ПРАВИЛА
внутреннего распорядка студенческих общежитий
Северо – Западного института управления РАНХиГС

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка студенческих общежитий (далее – Правила) Северо – Западного института управления – филиала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (далее - Институт) разработаны на основании действующего жилищного законодательства, законодательства в области образования, локальных актов РАНХиГС. Правила утверждаются приказом директора Института.

1.2. В соответствии со ст.94 Жилищного кодекса РФ жилые помещения в общежитии предназначены для временного проживания граждан в период их обучения.

1.3. Студенческие общежития Института (далее - Общежития) предназначены для временного проживания и размещения указанных ниже лиц при наличии свободных мест:

1.3.1 каждого нуждающегося в жилой площади обучающегося по основным образовательным программам среднего профессионального и высшего образования по очной форме обучения;

1.3.2 каждого нуждающегося в жилой площади обучающегося по заочной форме обучения на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации.

1.4. Порядок предоставления обучающимся в Институте мест проживания в Общежитиях регламентируется Положением о студенческом общежитии Института.

1.5. С настоящими Правилами проживающие должны быть ознакомлены при заселении в Общежития. Правила вывешиваются на информационных стендах в холле и каждой секции общежития, а так же на сайте Института.

1.6. Администрация управления студенческих общежитий (УСО), штатные работники студенческих общежитий, а также работники охраны имеют право круглосуточно контролировать выполнение требований настоящих Правил, проверку пропусков при входе в общежитие и иных документов, удостоверяющих личность. Штатные работники Института вправе требовать от проживающих письменные объяснения по фактам выявленных нарушений.

1.7. В целях контроля по соблюдению настоящих Правил и условий договора найма жилого помещения работники УСО докладывают начальнику УСО о допущенном нарушении не позднее дня, следующего за днем нарушения. Работники УСО, в чью смену имело место нарушение проживающими настоящих Правил или условий договора найма жилого помещения, принимают меры по полноте и своевременности реагирования, предписанные их должностными инструкциями.

1.8. На каждом этаже общежитий проживающие избирают управляющего секцией.

1.9. Администрация УСО совместно с управляющими секциями Общежитий рассматривают в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и штатными работниками Общежитий.

1.10. Все культурно – массовые, учебно-познавательные, спортивные и иные внеучебные и внеаудиторные мероприятия в Общежитиях проводятся на основании годового и месячных планов работы, разрабатываемыми в установленном СЗИУ порядке и утверждёнными директором Института.

2. Права и обязанности управляющих секциями.

2.1. Управляющий секцией имеет право:

2.1.1 проводить в рамках своих полномочий осмотр комнат на закрепленной за ним секции;

2.1.2 направлять в адрес начальника УСО сообщения о нарушениях и нарушителях настоящих Правил;

2.1.3 представлять в срок не менее, чем за 2 недели до сложения с себя полномочий кандидатуру нового управляющего секцией;

2.1.4 досрочно прекратить исполнение обязанностей управляющего секцией, письменно уведомив об этом администрацию УСО;

2.1.5 присутствовать вместе с нарушителем правил внутреннего распорядка во время дачи им объяснений по поводу нарушений Правил.

2.2. Управляющий секцией обязан:

2.2.1 контролировать выполнение проживающими настоящих Правил;

2.2.2 требовать от проживающих бережного отношения к находящемуся на этаже имуществу, содержания комнат этажа в чистоте и порядке;

2.2.3 контролировать сохранность материальных ценностей на этажах, в том числе, средств пожаротушения и системы оповещения о пожаре;

2.2.4 своевременно информировать проживающих об изменениях, внесенных в Правила;

2.2.5 обеспечивать активное участие проживающих в проведении работ по поддержанию помещений в требуемом санитарном состоянии и в ремонте;

2.2.6 взаимодействовать с управляющими других секций, Студенческим советом Института и администрацией УСО.

3. Правила пользования помещениями и имуществом Общежитий.

3.1. С целью предотвращения проникновения в Общежития посторонних лиц и защиты имущества проживающих в студенческих общежитиях устанавливается пропускной режим.

3.2. Вход в Общежития проживающих и работников Института осуществляется по электронному пропуску, оформленному службой безопасности Института. Категорически запрещается передача пропуска другим лицам. Проход в Общежития лиц, высланных из Общежития, не допускается.

3.3. Приглашенные проживающим лица могут находиться в Общежитиях с 15.00 до 21.00 по будним дням, с 11.00 до 23.00 по выходным и праздничным дням. Ответственность за своевременный уход приглашенных и соблюдение ими Правил несет приглашающий. В исключительных случаях нахождение посетителей в другое время возможно по заявлению проживающего и разрешению администрации УСО.

3.4. Приглашенные лица предоставляют на посту охраны документ, удостоверяющий их личность, который регистрируется в специальном журнале с точным указанием времени прибытия и убытия и проходят только в сопровождении проживающего и при условии сдачи им пропуска проживающего на посту охраны.

3.5. Категорически запрещается передача электронного пропуска/ключа от жилого помещения третьим лицам, с целью их временного нахождения в помещениях общежитий.

3.6. Контроль за пребыванием посетителей в Общежитиях, своевременное обеспечение их выхода возлагается на работников поста охраны и дежурного администратора.

3.7. На основании установленного графика осмотра администрация УСО вправе требовать допуска в жилое помещение своих работников или уполномоченных лиц для осмотра технического и санитарного состояния жилого помещения, санитарно – технического и иного находящегося в нем оборудования, для выполнения необходимых ремонтных работ, в случае расторжения договора найма жилого помещения, а для ликвидации аварий - в любое время.

3.8. В случае, если Наниматель не использует жилое помещение по назначению, либо не появляется в жилом помещении в течение 30 дней в полугодие, в одностороннем порядке переселить Нанимателя в другое жилое помещение, уведомив об этом Нанимателя за 14 дней до переселения. Наниматель, получивший уведомление о переселении, обязан не позднее 5 дней с даты переселения освободить жилое помещение.

3.9. В случае необходимости начальник УСО (заместитель начальника УСО) с дежурным администратором, представителем охраны или в присутствии 2-х свидетелей комиссионно может открыть комнату в отсутствие проживающего или при отсутствии ключей от комнаты. Все действия протоколируются актом установленной формы.

3.10. При отъезде на длительный период (месяц и более), отъезжающий должен проинформировать администрацию УСО в письменном виде (подать заявление на имя начальника УСО), привести комнату в надлежащее санитарное состояние, сдать заведующему хозяйством ключи от комнаты и все числящееся за ним имущество.

3.11. Имущество Института в Общежитиях выдается проживающему под личную расписку и данные заносятся в документ, установленной администрацией УСО формы, на получение мягкого инвентаря и другого имущества. Внутри комнаты и в местах общего пользования этажа (секции) вывешивается опись имущества, подписанная должностным лицом УСО.

3.12. Материальная ответственность за целостность и сохранность имущества в комнате и в секции общежитий возлагается на лиц, получивших это имущество.

3.13. Для сохранения личного имущества проживающих в Общежитиях может быть оборудована камера хранения, режим работы которой устанавливается администрацией УСО.

3.14. Пользование в жилых комнатах личными электроприборами и аппаратурой допускается с соблюдением норм допустимых нагрузок только с разрешения администрации УСО (с внесением информации в учетную ведомость), и заключением договора об оказании дополнительных услуг.

3.15. Внос на территорию общежитий, жилые комнаты/блоки/коридоры/лифты общежитий личных крупногабаритных вещей проживающими не допускается.

3.16. Не допускаются использование телевизоров, радиоприемников, магнитофонов, других звуковоспроизводящих устройств, а также устройств звукоусиления, игра на музыкальных инструментах, крики, свист, пение и громкие разговоры, влекущее нарушение тишины и покоя проживающих в общежитиях в ночное время (с 23.00 до 7.00 часов).

4. Оплата проживания и дополнительных услуг.

4.1. Проживание в Общежитиях Института осуществляется за плату. Плата за проживание в общежитии состоит из размера платы за пользование жилым помещением (платы за наем) и размера платы за коммунальные услуги.

4.2. Размер платы за проживание в общежитии устанавливается приказом директора Института с учетом требований ст.39 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". Лица, указанные в части 5 статьи 36 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" освобождаются от внесения платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в общежитии.

4.3. Конкретный размер платы за проживание в общежитиях указывается в договоре найма жилого помещения, заключаемого с каждым проживающим в общежитиях.

4.4. Обязанность вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги возникает у проживающего с момента заключения договора найма жилого помещения.

4.5. Плата за жилое помещение и коммунальные услуги взимается за всё время проживания. В период каникул, при отъезде проживающего, плата за коммунальные услуги не взимается. Фактом отъезда проживающего из жилого помещения является подача письменного уведомления директору Института с указанием времени отсутствия и сдача ключа от комнаты администрации УСО с соответствующей записью в журнале.

4.6. Проживающий обязан вносить плату за проживание в общежитии ежемесячно до 10-го числа месяца. Проживающий вправе внести плату за несколько месяцев вперед (за квартал, семестр).

4.7. Плата за проживание в общежитии вносится проживающим (законным представителем) лично и подтверждается выдачей квитанции из банка, после произведенной оплаты.

4.8. Документ об оплате за проживание должен быть предъявлен ежемесячно до 10-числа текущего месяца представителю администрации УСО, ответственному за учёт.

4.9. Студенты, обучающиеся по заочной форме обучения, на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации, вносят плату за проживание на условиях, устанавливаемых Институтом в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также локальными нормативными актами Института.

4.10. Оплата проживания другими категориями обучающихся Института и участниками платных мероприятий производится на основании локальных актов Института.

4.11. Несвоевременное внесение платы за жилое помещение и коммунальные услуги влечет взимание с проживающего пеней в порядке и размере, которые установлены частью 14 статьи 155 Жилищного кодекса Российской Федерации. В случае нарушения сроков внесения платы за проживания в общежитии, проживающий уплачивает пени в размере одной трёхсотой ставки рефинансирования Центрального банка РФ, действующей на момент оплаты, за каждый день просрочки.

5. Порядок выселения из Общежитий.

5.1. Проживающий подлежит выселению из Общежитий в случае:

5.1.1 отчисления из Института;

5.1.2 окончания срока проживания, установленного договором найма жилого помещения (для обучающихся по заочной форме обучения);

5.1.3 расторжения договора найма жилого помещения;

5.1.4 вступления в силу соответствующего решения суда.

5.2. Расторжение договора найма жилого помещения по требованию Института допускается в судебном порядке в случае:

5.2.1 невнесения проживающим(Нанимателем) платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги в течение более 6 месяцев;

5.2.2 разрушения или повреждения жилого помещения проживающим(Нанимателем) или членами его семьи;

5.2.3 систематического нарушения прав и законных интересов соседей;

5.2.4 использования жилого помещения не по назначению;

5.2.5 грубого нарушения проживающим(Нанимателем) обязанностей, предусмотренных настоящим договором.

5.3. О выселении проживающих издается приказ директора Института. В приказе указывается основание для выселения.

5.4. В случае расторжения договора найма жилого помещения проживающий(Наниматель) в трехдневный срок обязан освободить жилое помещение в общежитии, сдав заведующему хозяйством УСО по акту жилое помещение в соответствии с условиями договора найма и весь полученный инвентарь в надлежащем состоянии(не худшем, чем передавалось), погасить задолженность по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, оплатить стоимость не произведенного проживавшим и входящего в его обязанности текущего ремонта жилого помещения.

5.5. В случае, если проживающий при освобождении жилого помещения передает его в худшем состоянии, нежели зафиксировано в акте передачи жилого помещения при заселении проживающего(за исключением нормального износа), проживающий обязан произвести текущий ремонт жилого помещения за свой счет.

5.6. В случае, если проживавший в жилом помещении общежитий добровольно не производит текущий ремонт жилого помещения, в адрес проживавшего направляется соответствующее уведомление о необходимости проведения текущего ремонта, с установлением в нем срока для проведения текущего ремонта. В случае, если проживавший, в указанный срок не производит текущий ремонт, ремонт производится Институтом, но за счет проживавшего.

6. Права и обязанности проживающих в Общежитиях.

6.1. Проживающие в Общежитиях имеют право:

6.1.1 проживать в Общежитиях согласно договору найма жилого помещения;

6.1.2 пользоваться общим имуществом в Общежитиях, помещениями культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарём в порядке, установленном локальными актами Института;

6.1.3 обращаться к администрации УСО с просьбами о своевременном ремонте, замене оборудования и инвентаря, вышедшего из строя не по его вине;

6.1.4 пользоваться разрешенной бытовой техникой с соблюдением правил техники безопасности и правил пожарной безопасности;

6.1.5 участвовать через органы самоуправления в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся, организации воспитательной и внеучебной работы;

6.1.6 переселяться с разрешения администрации УСО в другое жилое помещение Общежитий (как правило, не чаще одного раза в год).

6.1.7 пользование телевизорами, радиоприёмниками, магнитофонами и другими громкоговорящими устройствами с 23.00 до 07.00 часов допускается лишь при условии уменьшения слышимости до степени, не нарушающей покоя проживающих.

6.2. Проживающий в жилых помещениях общежитий обязан:

6.2.1 принять по акту жилое помещение. Использовать жилое помещение по назначению и в пределах установленных Жилищным кодексом РФ, локальными актами РАНХиГС и Института, настоящими Правилами и договором найма жилого помещения;

6.2.2 выполнять условия заключенного с Институтом договора найма жилого помещения, а также, в установленном порядке и сроки представлять документы для регистрации по месту пребывания, а также для постановки на воинский учет (для военнообязанных);

6.2.3 по требованию администрации УСО предъявлять документ, удостоверяющий личность, предоставляющий право находиться в Общежитиях;

6.2.4 проживающий не вправе осуществлять обмен занимаемого жилого помещения, а также передавать его поднаём (в соответствии с п.4 ст.100 Жилищного кодекса РФ);

6.2.5 принимать посетителей только в отведенное администрацией УСО время и обеспечить соблюдение ими установленных в Общежитиях правил;

- 6.2.6 обеспечивать сохранность жилого помещения, мебель, оборудование и постельные принадлежности Института, переданные проживающему в личное пользование, поддерживать жилое помещение в надлежащем состоянии;
- 6.2.7 проводить текущий ремонт занимаемого жилого помещения;
- 6.2.8 допускать в жилое помещение в заранее согласованное время представителя Института для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нём, а также для выполнения необходимых работ;
- 6.2.9 при обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нём, немедленно принимать возможные меры к их устранению и в случае необходимости сообщать о них администрации УСО, руководству Института либо в соответствующую эксплуатирующую организацию;
- 6.2.10 своевременно вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги. Неиспользование проживающим жилого помещения не является основанием не внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги;
- 6.2.11 соблюдать правила пользования жилым помещением, правила внутреннего распорядка, правила проживания студентов в общежитии, требования пожарной безопасности, санитарно-гигиенические, экологические и иные требования законодательства. Содержать в чистоте и порядке жилое помещение, общее имущество в общежитии, объекты благоустройства, экономно расходовать электроэнергию и воду;
- 6.2.12 осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства;
- 6.2.13 во время пользования помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения соблюдать тишину и не создавать препятствий другим проживающим в пользовании указанными помещениями;
- 6.2.14 соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования, выносить в установленные места бытовые отходы и мусор;
- 6.2.15 производить ежедневную уборку в своих жилых комнатах и на кухне после приготовления пищи;
- 6.2.16 дежурить по секции в соответствии с графиком, утвержденным администрацией УСО;
- 6.2.17 проживающие в Общежитиях на добровольной основе привлекаются Студенческим советом Общежитий во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории Общежитий, к проведению ремонта занимаемых ими комнат, систематическим (не реже двух раз в месяц) генеральным уборкам помещений Общежитий и закрепленной территории и другим видам работ;
- 6.2.18 сообщать о фактах не проживания в жилом помещении третьих лиц – обучающихся Института, которые были вселены Институтном;

6.2.19 возмещать вред, причиненный жилому помещению и имуществу(движимому и недвижимому) Института в полном объеме в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6.2.20 своевременно информировать администрацию УСО/руководство Института в письменной форме об изменении оснований и условий, дающих право пользования жилым помещением;

6.2.21 в случае выезда на срок более 10 календарных дней (на каникулы, длительную производственную практику и др.):

- предупредить администрацию УСО не менее чем за 2 дня до убытия в письменном виде;

- полученное при заселении имущество (в исправном состоянии) передать заведующему хозяйством/администратору общежития под расписку;

- сдать ключ от комнаты.

6.2.22 при нарушении правил пользования жилым помещением, мебелью, оборудованием, инвентарём и иным имуществом общежития и придомовой территорией, требований пожарной безопасности, экологических, санитарно-гигиенических и иных правил и требований проживающий обязан возместить Институту причинённый ущерб. Ликвидация последствий аварий, произошедших по вине проживающего, производится Институтом с последующей компенсацией затрат проживающим;

6.2.23 уважительно относиться к администрации УСО, штатным работникам Института, проживающим лицам, в том числе, не употреблять нецензурную лексику, оскорбительные высказывания и т.п.

7. Проживающему запрещается:

7.1 самовольно проводить переустройство и перепланировку жилого помещения;

7.2 самовольно производить переделку электропроводки и ремонт электросети;

выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания в других жилых помещениях;

7.3 производить вселение в жилое помещение третьих лиц, в том числе проживающим в других комнатах Общежитий;

7.4 оставлять посторонних лиц на ночлег, передавать третьим лицам электронный пропуск/ключи от жилых помещений общежитий;

7.5 самовольно переносить инвентарь из одной комнаты в другую;

7.6 самовольно переселяться из одной комнаты в другую;

7.7 приносить, хранить, распространять на территории студенческих общежитий кальяны и иные приспособления для курения, а также их детали, курительные смеси и растворы, наркотические средства;

- 7.8 курить (любые курительные смеси и растворы, в том числе с использованием кальяна и иных приспособлений) в жилых помещениях/блоках/коридорах/лифтах Общежитий и на территории Общежитий;
- 7.9 распивать спиртные напитки, употреблять наркотические, токсические вещества, находиться в общежитии в состоянии алкогольного, наркотического, токсического и подобного опьянения;
- 7.10 проводить с собой лиц, находящихся в состоянии алкогольного, наркотического, токсического опьянения;
- 7.11 размещать в жилых помещениях/блоках/коридорах животных без согласования с администрацией УСО;
- 7.12 устанавливать дополнительные замки на входную дверь помещения, в котором они проживают, переделывать замки или заменять их без разрешения администрации УСО.
- 7.13 использовать в жилом помещении источники открытого огня (в том числе свечи, бенгальские огни, хлопушки, петарды и т.д.);
- 7.14 использовать в помещении не разрешённые к эксплуатации администрацией УСО, а также самодельные электронагревательные приборы;
- 7.15 эксплуатировать неисправные электроприборы и электропотребители, розетки и вилки, нестандартные зарядные устройства сотовых телефонов и т.д.;
- 7.16 оставлять без присмотра работающие электронагревательные приборы и электротехнические устройства;
- 7.17 снимать, отключать датчики пожарной сигнализации;
- 7.18 осуществлять внос и вынос вещей, техники и прочее без письменного разрешения, выданного администрацией УСО;
- 7.19 выбрасывать мусор в непредназначенные для этого места;
- 7.20 выкидывать мусор и бытовые отходы во двор через окна;
- 7.21 проникать самому или допускать проникновение в Общежития посторонних лиц через оконные проёмы, пожарные лестницы и др.;
- 7.22 вносить на территорию общежития и хранить оружие любого вида (его составляющие).
- 7.23 хранить в комнате громоздкие вещи;
- 7.24 наклеивать на стены жилой комнаты и в местах общего пользования объявления, расписания и прочие, кроме специально отведённых для этой цели мест;
- 7.25 организовывать и вести в Общежитиях предпринимательскую деятельность;
- 7.26 совершать на территории общежитий действия, которые могут повлечь применение мер дисциплинарной, материальной, гражданско-правовой, административной, уголовной ответственности.

8. Поощрения и взыскания.

8.1. Проживающие в Общежитиях обучающиеся, выполняющие настоящие Правила за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно – технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности могут быть представлены к поощрению в соответствии с локальными актами РАНХиГС и СЗИУ.

8.2. За неисполнение или нарушение настоящих правил к проживающему могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из Института.

8.3. При выборе меры дисциплинарного взыскания руководство Института учитывает тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение проживающего, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также, мнение Студенческого совета Института.

8.4. Применение к проживающим дисциплинарных взысканий оформляется приказом директора Института.

**НАЧАЛЬНИК
ЮРИДИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ**

А. В. МАКСИМОВ